



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าไร่มีคะแนน 92.04 คะแนน (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

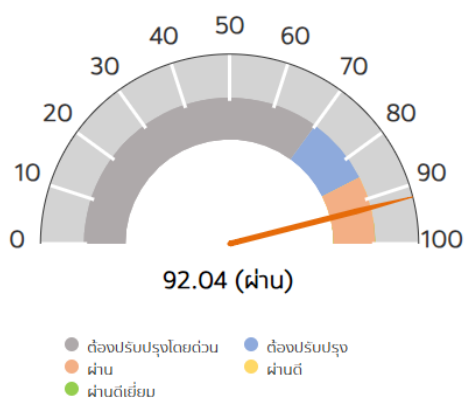
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 100.00 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 1)	คะแนนรวม 100.00 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 2)	คะแนนรวม 94.60 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 82.13 คะแนน



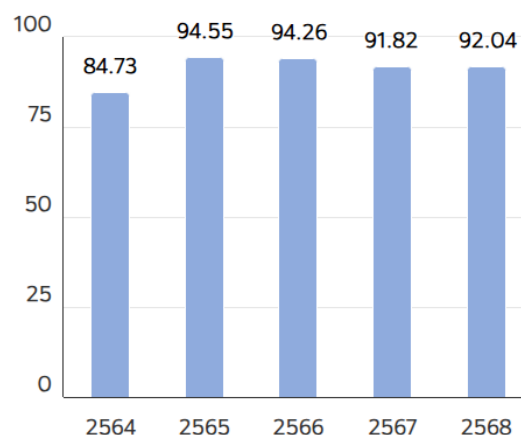
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

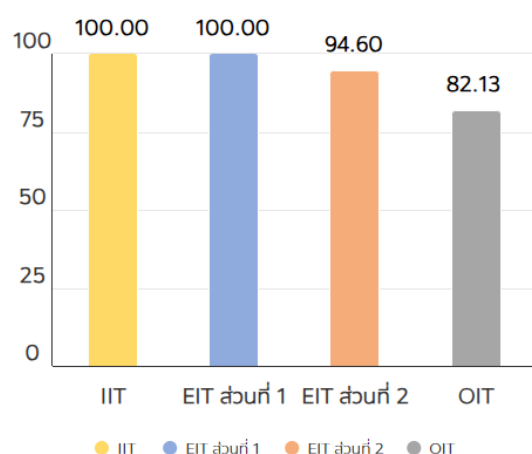
ผลการประเมินในภาพรวม



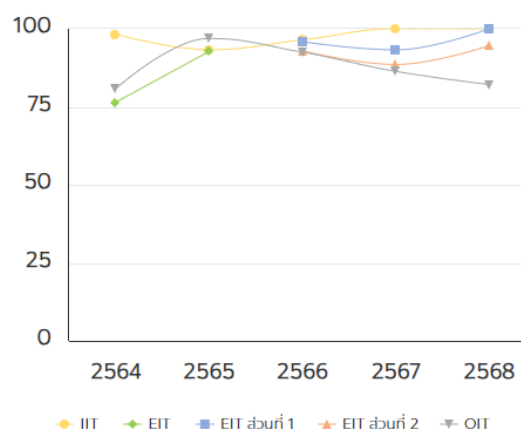
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

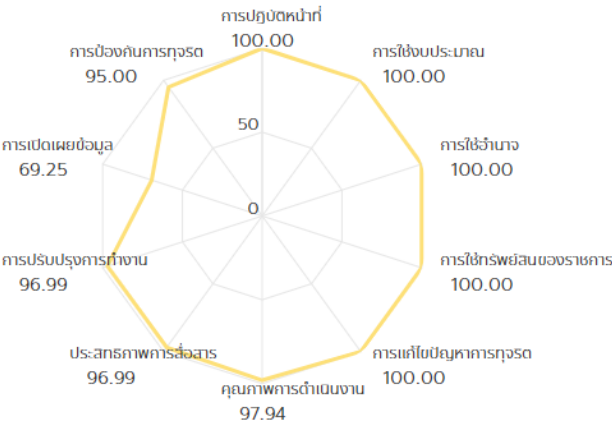


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.99
9	การเปิดเผยข้อมูล	69.25
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด

โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 เครื่องมือหลัก ได้แก่ แบบวัดการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

เครื่องมือที่ 1: แบบวัดการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่: การปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ: ความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ: การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจกลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจไปในทางทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ: การป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินหรือบุคลากรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต: มาตรการและช่องทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนและการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด

เครื่องมือที่ 2: แบบวัดการรับรู้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน: ความสะดวก รวดเร็ว และมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร: ความชัดเจนของข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางในการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน: การพัฒนารูปแบบการให้บริการและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนความยุ่งยาก

เครื่องมือที่ 3: แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล: ข้อมูลโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนการดำเนินงาน คู่มือการให้บริการ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต: นโยบายการต่อต้านสินบน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i1	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i2	100.00	
			ข้อ i3	100.00	
		OIT	ข้อ o7	50.00	07 หน่วยงานไม่แสดงถึงผลการดำเนินการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องแสดงในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย
			ข้อ o8	0.00	
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานจะดำเนินการโดยให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้วจะประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จึงได้ดำเนินการคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงานในรูปแบบแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.tharai.go.th)และจุดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ประเด็นที่ 2 การประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (รักษามาตรฐานไว้) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT EitSurvey	ข้อ e1	94.29	e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
			ข้อ e2	93.33	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e4	90.42	
			ข้อ e5	96.19	
			ข้อ e6	95.24	
			ข้อ e7	95.24	
			ข้อ e8	91.23	
			ข้อ e9	95.24	

ประเด็นที่ 2 การประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (รักษามาตรฐานไว้) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT EitSurvey	ข้อ e1	94.29	e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)
			ข้อ e2	93.33	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e4	90.42	
			ข้อ e5	96.19	
			ข้อ e6	95.24	
			ข้อ e7	95.24	
			ข้อ e8	91.23	
			ข้อ e9	95.24	

ประเด็นที่ 2 การประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (รักษามาตรฐานไว้) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT EitSurvey	ข้อ e1	94.29	e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
			ข้อ e2	93.33	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e4	90.42	
			ข้อ e5	96.19	
			ข้อ e6	95.24	
			ข้อ e7	95.24	
			ข้อ e8	91.23	
			ข้อ e9	95.24	

ประเด็นที่ 3 การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ได้แก่ แผนการ ดำเนินงานและงบประมาณ	OIT	ข้อ ๐3	100.00	ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการ กำกับติดตาม และการสรุปผลของการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ใน รูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้
			ข้อ ๐6	50.00	
			ข้อ ๐8	100.00	
			ข้อ ๐9	100.00	
			ข้อ ๐10	100.00	
			ข้อ ๐20	50.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. 2568

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้
ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ
ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก
ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่
ที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ
ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน
หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน
รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ
นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถาม หรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 1 (ด้านการปฏิบัติหน้าที่)	จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3.เผยแพร่ประกาศNo Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2568
	จัดการอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม 2.จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระยะที่ 1 และระยะที่ 2	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
2.มาตรการควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน จัดทำ Checklist แนบใบลงเวลาและ หลักฐานการปฏิบัติงานจริงก่อนการ อนุมัติทุกครั้งที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service -ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง 6 หมู่บ้าน ตำบลท่าไร่ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service 4. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน จำนวน 6 หมู่ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ 3. แจ้งเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ เพื่อถือปฏิบัติ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของ หน่วยงาน	สำนักปลัด/กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทุจริต 2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ถือ ปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ หนังสือ ส่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 (แบบวัดการรับรู้) และ ตัวชี้วัดที่ 10 (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต)	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติด ตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ▪ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต และ ประ พถุติมิชอบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนว ปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุก ชนิด/ ประเภท	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
8.มาตรการการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน การให้บริการประชาชน และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัด6. คุณภาพการดำเนินงาน	■ นำคะแนนและข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีก่อนหน้ามาแยกแยะปัญหา เช่น ความล่าช้าในการให้บริการ, ขาดการเปิดเผยข้อมูล, หรือระบบการร้องเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.กำหนดโครงการ มาตรการ หรือคำสั่งภายใน เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำคู่มือประชาชน, ลดระยะเวลาการอนุมัติ/อนุญาต, หรือตั้งคณะทำงานติดตามการทำงาน 2.บรรจุแผนงานหรือกิจกรรมการปรับปรุงลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนปฏิบัติการประจำปี และจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อระบบ หรือจัดอบรมเจ้าหน้าที่ 3.เจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องรับทราบแนวปฏิบัติใหม่ๆ และนำไปปรับใช้ในการให้บริการประชาชน พร้อมกับกำชับให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด 4.ประเมินความคืบหน้าเป็นระยะ (เช่น ทุก 3 หรือ 6 เดือน) เพื่อดูว่าปัญหาได้รับการแก้ไขแล้วหรือไม่ และจัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับประเมิน ITA ในรอบต่อไป	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
9.มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัด 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	■ ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น ■ ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความคิดเห็นเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ 2.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
10. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุงการให้บริการ ตัวชี้วัด 8. การปรับปรุงการทำงาน	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการ ของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบเรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
11. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OM)	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะ เป็นการ สื่อสารสองทาง เช่น สายตรง ผู้บริหาร (สายด่วนนายก)	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทาง หมายเลขพิเศษ 4 หลัก หรือ Call Center (สายด่วนนายก)	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
12. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุงการให้บริการ ตัวชี้วัด 10. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น -ออกประกาศหรือมาตรการภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือ มาตรการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงาน -มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อ นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการ ประชาชน งานบริการ ของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบเรียนรู้ ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สรุปข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อจำกัดหลักสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้านสำคัญ ดังนี้:

1. ด้านบุคลากรและการจัดการ

- **ภาระงานหลักและงานประเมินทับซ้อน:** บุคลากรต้องรับผิดชอบงานประจำควบคู่ไปกับการรวบรวมหลักฐาน ทำให้ขาดเวลาในการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานอย่างจริงจัง
- **การขาดความต่อเนื่อง:** การโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้ผู้รับผิดชอบใหม่ขาดความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินเชิงลึก

2. ด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยี

- **ความพร้อมของเว็บไซต์หน่วยงาน:** หน่วยงานขนาดเล็กหรือส่วนภูมิภาคอาจขาดทักษะด้านเทคนิค ทำให้การออกแบบและจัดวางข้อมูลเพื่อเปิดเผย (Open Data) ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- **การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน:** ข้อมูลบางประเภทมีความซับซ้อน หรือระบบฐานข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงกันแบบดิจิทัล ทำให้การสืบค้นทำได้ยาก

3. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (IIT และ EIT)

- **อัตราการตอบแบบสอบถามต่ำ:** ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคลากรภายในบางส่วน อาจละเลยหรือไม่สะดวกใจในการตอบแบบสำรวจ ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างอาจไม่ครอบคลุม
- **ความเข้าใจคลาดเคลื่อน:** ผู้ตอบแบบสอบถามอาจไม่เข้าใจความหมายของข้อคำถาม ทำให้คะแนนที่ได้ไม่สะท้อนระดับคุณธรรมที่แท้จริง

4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร

- **การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกิจ:** ขาดงบประมาณในการจัดอบรมบุคลากรหรือการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความโปร่งใสเต็มรูปแบบ

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	พื้นที่ยังเป็นชุมชนกึ่งเมือง ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีเพียงการเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่