



รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย

No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้ โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตาม นโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าไร่ จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ “งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าไร่ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวจรัสศรี อันตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่



Announcement of Tha Rai Subdistrict Administrative Organization

Subject : Intention Not to Receive Any Kind of Gifts for Performing Duties (No-Gift Policy)

Fiscal Year B.E.2568 (2025)

According to the National Reform plan's emphasis on preventing corruption and misconduct (revised edition), the Flagship Reform Activities (Big Rock), Activity 4: Developing transparency and eliminating undue advantages within the Thai bureaucracy, gives importance to imposing a strict "No-Gift Policy" This unequivocally instructs all government officials to refrain from accepting any form of gift while performing their duties

Tha Rai Subdistrict Administrative Organization acknowledges the significance of and fully supports the implementation of government policies in accordance with the national reform plan for combatting corruption and misconduct.

To demonstrate its commitment to combatting corruption in all forms, promoting transparency within the organization, and preventing unfair practices and conflicts of interest, Tha Rai Subdistrict Administrative Organization hereby establishes a policy and commitment for all executives, officials, government employees, and temporary staff to adhere to measures preventing corruption and misconduct, specifically, prohibiting the accepting, no giving" of any gifts, including other benefits related to their duties (No-Gift Policy), This mandate applies before, during, and after performing duties and aims to prevent corruption and misconduct both at present and in the future.

This announcement shall be disseminated to all levels of our organization and shall be strictly adhered to

Announced on 2th January ,B.E. 2568 (2025)

A handwritten signature in blue ink that reads "Jaratsri H.".

Miss. Jaratsri Huntarkool

President of Tha Rai Subdistrict Administrative Organization



น.ส.จรัสศรี อันตระกูล
นายก อบต.ท่าไร่

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ หมู่ที่ 2 ตำบลท่าไร่
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทร.075-466263-4

ฉบับวันที่ 17 มีนาคม 2568

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ประมวลจริยธรรม และการดำเนินกิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติ DOR & DON, TR เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม



ฝ่ายประชาสัมพันธ์

www.thaiai.go.th โทร.075-466-263-4 ไลน์ 088-752-9245 Facebook : อบต.ท่าไร่





ฉบับที่วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568

จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ หมู่ที่ 2 ตำบลท่าไร่

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทร.075-466263-4



น.ส.จรัสศรี อันตระกูล
นายก อบต.ท่าไร่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงมีนโยบายและเจตนาารมณ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ “บดรับ บดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ประกาศเมื่อ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2568



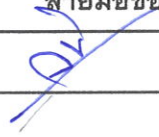
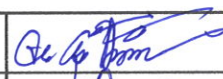
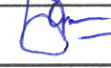
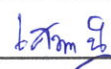
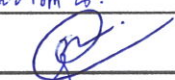
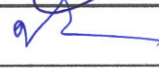
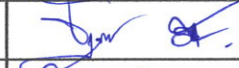
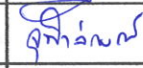
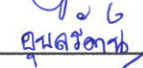
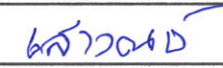
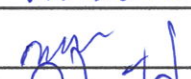
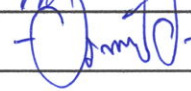
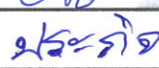
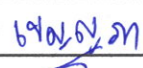
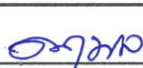
งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างทั่วไป อบต.ท่าไร่

ในวันที่ ..11. เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางกระบือ เวลา 10.00 น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวิชาญ อนุมาศ	ปลัด อบต.	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
2	นางสาวสิริรัตน์ คงมี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
สำนักปลัด			
3	จำเริญอรุณ แก้วจำนงค์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
4	นางสาวศิริภาณี ศรีตุกกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
5	นางสาวเสาวภา เนินพลอย	นิติกรชำนาญการ	
6	นางสาวอ้อมใจ เกียรติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
7	นางศิริภา ฤทธิบุรณ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
8	นายประสาน เชื้อบ้านเกาะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
9	น.ส.จิตฎาภาส ดิยาวพันธุ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
10	นางสาวจุฬาลักษณ์ ไสยวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
11	นายประสาน ญาติรักษ์	ยาม	
12	นายเอกพล นิยมพร้อม	พนักงานขับรถยนต์	
13	นางสาวอุบลรัตน์ ดิษฐ์สร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
14	นางสาวจารุณี กาละกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
15	น.ส.นิตยา พรหมพฤษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
16	นางสาวเสาวคนธ์ จารีย์	นักการ	
17	นายสมบุญ คังสินลา	คนงาน	
18	นายประทีป คำนวนจิตต์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถแทรกเตอร์และรถกระเช้า)	
19	นายอดิสร เขียวบัว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
20	นายวีระยุทธ ศรีจันทร์สด	คนงานประจำรถขยะ	
21	นายประกิจ จุลจงกล	คนงานประจำรถขยะ	
22	นายณฐกร สุวรรณสังข์	คนงานประจำรถขยะ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าไร่			
23	นางเบญญาภา เนาวพันธ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
24	นางสาวจันทิมา ราชไร	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	
25	น.ส.เรวดี คำดวงโรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	
26	นายณฤพล สุขแก้ว	ภารโรง	

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างทั่วไป อบต.ท่าไร่

ในวันที่ ..11. เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางกระบือ เวลา 10.00 น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
27	นายปิยะ ราชอุไร	ยาม	ปิยะ
กองคลัง			
28	นางสาวจตุพร จตุกาญจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
29	นายสมบุญ จุงศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
30	น.ส.ชมพูนุช คงทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ชมพูนุช
31	นางสุภาวดี ปานมัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	สุภาวดี
32	นางหทัยการญจน์ แก้วสุกใส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	หทัย
33	นายรณชิต บัวสกุล	พนักงานขับรถยนต์	รณชิต
34	น.ส.สุรตนา คงกำไร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุรตนา
35	นางเบญจวรรณ ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เบญจ
36	นางสาววิไลลักษณ์ มณีโชติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิไล
37	นางวีณา อุตระภาค	คนงาน	วีณา
กองช่าง			
38	นายสุชาติ ชัยรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
39	นายหัตถ์นัย นวลแก้ว	นายช่างโยธาอาวุโส	หัตถ์นัย
40	นายวศิน สินธุพาสี	นายช่างโยธาอาวุโส	วศิน
41	นายจิระศักดิ์ เลพะพาต	คนงาน	จิระศักดิ์
42	นางสาววิภาวดี ตรีตรง	คนงาน	วิภาวดี
43	นางสมลดา คู่ประดิษฐ์	คนงาน	สมลดา
44	นายไมตรี มณีอุปถัมภ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไมตรี
45	นายสุเทพ สมมั่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	สุเทพ
46	นายวัชรินทร์ สมมั่ง	พนักงานผลิตน้ำประปา	วัชรินทร์
47	นายกฤตภาส เมฆสงค์	พนักงานผลิตน้ำประปา	กฤตภาส
48	นางสาวพิมพ์ภา สุขโพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิมพ์ภา
พนักงานจ้างเหมา			
49	น.ส.พัชรี อักษรพาสี	พนักงานจ้างเหมา (นักทรัพยากรบุคคล)	พัชรี
50	น.ส.ลักขณา คงพัก	พนักงานจ้างเหมา (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)	ลักขณา

รายงานการประชุม

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมรพ.สต.บ้านบางกระบือ หมู่ที่ 6 ต.ท่าไร่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นางสาวจรัสศรี ยันตระกูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายวิชาญ อนุมาศ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าไร่ |
| 2. นางสาวศิริภาณี ศรีตุกา | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 3. นางสาวเสาวภา เนินพลอย | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| 4. นางสาวอ้อมใจ เกียรติกุล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นายประสาน เชื้อบ้านเกาะ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 6. น.ส.จุฬาลักษณ์ ไสยวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 7. นางศิริภา ฤทธิบุรณ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| 8. นายจิระศักดิ์ เลชะพาศ | ตำแหน่ง คนงาน |
| 9. นายประสาน ญาติรักษ์ | ตำแหน่ง ยาม |
| 10.นางสาวจารุณี กาละกาญจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| 11.น.ส.นิตยา พรหมพฤษ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| 12.นางสาวเสาวคนธ์ จารีย์ | ตำแหน่ง นักการ |
| 13.นายสมบุญ คงสินลา | ตำแหน่ง คนงาน |
| 14.นายประทีป คำนวนจิตต์ | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 15. นายเอกพล นิยมพร้อม | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| 16.นายวีระยุทธ ศรีจันทร์ฮอด | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| 17.นายประกิจ จุลจกกล | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| 18.นายณฐกร สุวรรณสังข์ | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| 19.น.ส.สิริรัตน์ คงมี | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| 20.น.ส.ชมพูนุช คงทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| 21.นางสุภาวดี ปานมัน | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| 22.นางหทัยกาญจน์ แก้วสุกใส | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 23.นายธนชิต บัวสกุล | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

ผู้มาประชุม

- 24.น.ส.สุรัตนา คงคำไร
- 25.นางเบญจวรรณ ปรีชา
- 26.นางสาววิไลลักษณ์ มณีโชติ
- 27.นางวีณา อุตระภาศ
- 28.นางสาวจันทิมา ราชอุไร
- 29.นายหัสนัย นวลแก้ว
- 30.นายวศิน สิ้นธุพาชี
- 31.นายณฤพล สุขแก้ว
- 32.น.ส.พัชรี อักษรพาลี
- 33.นางสาววิภาวจี ตรีตรง
- 34.นางสมลดา คู่ประดิษฐ์
- 35.นายไมตรี มณีอุปถัมภ์
- 36.นายสุเทพ สมมั่ง
- 37.นายวัชรินทร์ สมมั่ง
- 38.นายกฤตภาส เมฆสงค์
- 39.นางสาวพิมพ์ภา สุโขพล
- 40.นายปิยะ ราชอุไร
- 41.น.ส.ลักขิกา คงฟัก
- 42.น.ส.จิตฎามาต ตียวรพันธุ์
- 43.จำเริญอรุณ แก้วจำนงค์
- 44.น.ส.เรวดี คำด้วงโรม
- 45.นางเบญญภา เนาวพันธ์
- 46.นางสาวอุบลรัตน์ ดิษฐ์สร

- | | |
|---------|---|
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ตำแหน่ง | คนงาน |
| ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| ตำแหน่ง | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ตำแหน่ง | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ตำแหน่ง | ภารโรง |
| ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา (นักทรัพยากรบุคคล) |
| ตำแหน่ง | คนงาน |
| ตำแหน่ง | คนงาน |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ตำแหน่ง | พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ตำแหน่ง | พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ตำแหน่ง | ยาม |
| ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี) |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน |
| ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุชาติ ช่วยรักษ
2. นางสาวจตุพร จตุกาญจน์
3. นายสมบุญ จุงศิริ
4. นายอดิสร เอียดบัว

- | | |
|---------|--|
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง (ติดภารกิจ) |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง (ติดภารกิจ) |
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ติดภารกิจ) |
| ตำแหน่ง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา.(ติดภารกิจ) |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายวิชาญ อนุมาศ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ทำหน้าที่ในการเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิชาญ อนุมาศ
ปลัด อบต.

ยินดีต้อนรับทุกท่าน สำหรับวันนี้ก็เป็นการประชุมหารือข้อราชการร่วมกัน ครั้งที่ 6 ตามกำหนดการประชุมของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่องที่จะคุย วันนี้ ประมวลจริยธรรม และการดำเนินกิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม

**ระเบียบวาระที่ 2
มติที่ประชุม**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2568
รับรอง**

นายวิชาญ อนุมาศ
ปลัด อบต.

วันนี้ ได้รับเกียรติจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ นางสาวจรัสศรี อันตระกูล ได้เข้าร่วมประชุมพร้อมมอบนโยบายและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568 เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายต่าง ๆ

นางสาวจรัสศรี อันตระกูล เรียนท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สวัสดิ์พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
นายกอบต.ท่าไร่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

/นางสาวจรัสศรี อันตระกูล

นางสาวจรัสศรี อ้นตระกูล
นายกอบต.ท่าไร่

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2568 นั้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดสำหรับนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวต่อไป และวันนี้ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตด้วยกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวิชาญ อนุมาศ
ปลัด อบต.ท่าไร่

ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ท่านจรัสศรี อ้นตระกูล เป็นอย่างสูงที่ได้มาร่วมประชุมพร้อมเน้นย้ำนโยบายและเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.2568

2.ประมวลจริยธรรม และการดำเนินกิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม -เชิญนิติกรชำนาญการ นางสาวเสาวภา เนินพลอย

นางสาวเสาวภา เนินพลอย
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ และสวัสดิ์พนักงานเจ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ทุกท่าน วันนี้ ได้รับโอกาสเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบในเรื่องประมวลจริยธรรม และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม

การนี้ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้กำหนดตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 76 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 มาตรา 5 มาตรา 6 มาตรา 19 และมาตรา 22 ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ.2556 ประกาศ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565

/นางสาวเสาวภา เนินพลอย

นางสาวเสาวภา เนินพลอย
นิติกรชำนาญการ

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าไร่ จะมีข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้การขับเคลื่อน
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล รวมทั้งเนื้อความการปฏิบัติที่ ควรกระทำ ไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรง
ตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว โดยมาตรฐานทาง จริยธรรมตามมาตรา 5
ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในฐานะองค์กรกลาง
บริหารงาน บุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน
ท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ใน การประพฤติปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่
ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2566
มีดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
และการ ปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยถือ
ประโยชน์ของประเทศชาติเป็น สำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและ
เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม
กฎหมายและ ตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้า
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เสียสละ มีจิต สาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ
อันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่
ประกอบ กิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์อันเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของ
ตน

/5.มุ่งผลสัมฤทธิ์....

นายสาวเสาวภา เนินพลอย
นิติกรชำนาญการ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็น การให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ พึง ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้าง หรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน ทางศาสนามาปรับใช้และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพ กฎหมายและมีวินัย

การจัดทำแนวปฏิบัติDos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไกรนี้ยังเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและรูปแบบการขับเคลื่อน งานด้านการส่งเสริมจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (Quick Win) เป็นการสร้าง มาตรฐาน ทางจริยธรรม ภายในหน่วยงานของรัฐ โดยที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางง่าย ๆ ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 11.45 น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริณี ศรีตุกา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายวิชาญ อนุมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาพกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวภา นามสกุล เนินพลอย ตำแหน่ง นิติกร
สังกัด อบต.ท่าไร่ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวภา เนินพลอย)

นิติกรชำนาญการ

๗/ตุลาคม/๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวจรัสศรี อ้นตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าไร่	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าไร่	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดประชุม ทำบันทึกข้อตกลงใน การร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อ ปลูกจิตสำนึกและ สร้างทัศนคติและ ค่านิยมที่ดี ในการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีจิตสำนึกใน การต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) แล ะ ปฎิเสธ การรับ ของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด	 จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประมวลจริยธรรม และการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุมการสนทนาเพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ แนวปฏิบัติ ๐๐๕ & ๐๐๗,๖๕ เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ www.lhaia.go.th โทรศัพท์ ๐๖๖-๒๖๓-๙ โทร ๐๖๖-๒๖๓-๙๒๔๕ Facebook : ล.ห.อ.ไ.อ.

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -



ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวภา เนินพลอย)

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นางสาวจรัสศรี อันตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ผู้รับรองรายงาน