

คู่มือสำหรับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบไล้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ซึ่งหน้าที่จดจำเป็นงานพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน (ทั้งในฐานะสมาชิก) หรือ
นิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่เข้าทำสัญญางานพาณิชย์ในประเทศไทย
ซึ่งประกอบกิจการ อัน เป็นพาณิชย์ดังที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๒
ปิ่นทอง

การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมิสภานี้ที่ตั้งอยู่ในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ
1.ผู้ประกอบการหรือกรรมการตามแบบ กท.
และยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน/นายทะเบียน
2.เจ้าพนักงาน / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐาน
ต่างๆ
3.ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
และชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

นางสาวจตุพร จตุกาญจน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

រដ្ឋធម្មនុញ្ញ

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารประกอบการยื่น

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.). จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) กรณีผู้ประกอบการจัดเป็นเจอาบ้านโพแนอเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ จำนวน 1 ฉบับ
 - หนังสือให้ความยินยอมในให้สถานที่ตั้งสำนักงานเพิ่ม จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจอาบ้านโพแนอหรือสำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
 - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งให้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน 1 ฉบับ
- 5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุมัติจำนวน 1 ฉบับ
- 6) กรณีผู้ประกอบการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ในห้องสำนักงานหรืออุปกรณ์โทรคมนาคมหรือส่งหรือรับหรือให้เช่าสินค้าคงคลังจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
- 7) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้เข้าใบทะเบียนพาณิชย์ด้วย
 - กรอกรายขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.). พร้อมแบบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
 - เจาพาณิชย์/นายทะเบียนพาณิชย์ตอบ พิจารณา ออกเลขรับ
 - เจาพาณิชย์/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จแยกให้ค่าธรรมเนียม
 - เจาพาณิชย์/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1 คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | 50 บาท |
| 2 คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ | 20 บาท |
| 3 คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ | 20 บาท |
| 4 คำร้องขอรับใบแทน | 30 บาท |
| 5 คำร้องขอรับรองสำเนา | 30 บาท |

