



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

2024



รายงานผลการดำเนิน  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส  
**ภายในหน่วยงาน**

ประจำปี พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดี คะแนน ๙๑.๘๒ คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้นำผลการมาประเมินมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ การแก้ไข

ปัญหาการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล การปรับปรุงการทำงาน รายละเอียดผลคะแนนดังตาราง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ<br>ปี ๒๕๖๗ | ตัวชี้วัด                | แหล่งข้อมูล | คะแนน  |       |       |        |        |
|-------------------|--------------------------|-------------|--------|-------|-------|--------|--------|
|                   |                          |             | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๗   |
| ๑                 | การป้องกันการทุจริต      | OIT         | ๑๘.๗๕  | ๖๘.๗๕ | ๙๓.๗๕ | ๑๐๐.๐๐ | ๙๑.๖๗  |
|                   | การเปิดเผยข้อมูล         | OIT         | ๕๑.๙๘  | ๙๒.๗๘ | ๑๐๐   | ๘๕.๐๐  | ๘๑.๐๗  |
| ๒                 | การปฏิบัติหน้าที่        | IIT         | ๑๐๐.๐๐ | ๙๙.๙๓ | ๙๔.๘๙ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓                 | การใช้อำนาจ              | IIT         | ๑๐๐.๐๐ | ๙๙.๗๓ | ๙๙.๓๑ | ๙๗.๐๙  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔                 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | IIT         | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐   | ๙๙.๕๘ | ๙๕.๕๐  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๕                 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT         | ๙๘.๑๕  | ๙๔.๔๕ | ๘๓.๕๐ | ๙๔.๘๐  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๖                 | คุณภาพการดำเนินงาน       | EIT         | ๙๒.๖๕  | ๗๕.๕๘ | ๙๖.๔๐ | ๙๔.๐๐  | ๙๗.๘๓  |
| ๗                 | การใช้งบประมาณ           | IIT         | ๙๗.๐๖  | ๙๗.๓๑ | ๘๙.๑๓ | ๙๔.๘๒  | ๑๐๐.๐๐ |
| ๘                 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | EIT         | ๘๙.๑๘  | ๘๐.๒๐ | ๙๔.๓๐ | ๙๔.๗๓  | ๙๖.๖๐  |
| ๙                 | การปรับปรุงการทำงาน      | EIT         | ๙๐.๐๖  | ๗๓.๖๐ | ๘๗.๓๙ | ๙๔.๕๐  | ๗๘.๒๗  |
| คะแนนรวม          |                          |             | ๗๖.๙๑  | ๗๑.๐๕ | ๘๔.๗๓ | ๙๔.๕๕  | ๙๑.๘๒  |

## ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๘๒ คะแนน

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

##### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง)

##### **ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑)

โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คู่มือเบี่ยยังชีพ เป็นคู่มือของภาคประชาชนผู้มารับบริการ

๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ในการเผยแพร่ข้อมูล จะต้องเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ excel ตามที่ได้กำหนดไว้ จึงจะได้ ๑๐๐

คะแนน

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขาดองค์ประกอบข้อมูลระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จึงจะครบองค์ประกอบ

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
หน่วยงานจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบ  
กำหนด คือ

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๕) ข้อมูลสถิติอัตราการจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) ปัญหา/อุปสรรค
- (๘) ข้อเสนอแนะ

และรายงานผลนั้นจะต้องเป็นรายงานผลรวมทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

หน่วยงานไม่ได้แสดงกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่แสดงให้ทราบว่า  
วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ในลักษณะการ  
ประชุม การสัมมนา แต่ที่หน่วยงานนำมาเผยแพร่เป็นการแสดงเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ทำให้  
ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่ได้กำหนดไว้

#### ๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน  
โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และ  
เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผล  
ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนด  
มาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ  
หน่วยงาน

#### ๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล

(๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและ  
องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่  
ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน  
อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม  
องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึง  
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy

(๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                            | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา ดำเนินการ     | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่) มีการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | 1.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่<br><u>วิธีดำเนินการ</u><br>1.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด<br>2.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ<br>3.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | - ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐและปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง<br>- มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญของกำนัลต่าง ๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรองจึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณาเพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ<br>- มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิดที่สามารถทำได้โดยง่ายรวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัวรวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วยเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม | ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและ มาตรการฯ |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                        | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.การให้บริการ และระบบ E-Service                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่)<br>มีการให้บริการ และ<br>ระบบ E-Service | ๑.สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการ<br>ให้บริการระบบ E-Service<br>วิธีดำเนินการ<br>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ<br>ต่อสาธารณะ<br>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ<br>ให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหาร<br>ส่วน ตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น<br>เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าว<br>ของหมู่บ้านในเขตตำบลท่าไร่<br>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ<br>ตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | E-Service หรือ ระบบบริการ<br>ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์<br>คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา<br>ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ<br>แก่ประชาชนผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์ทำให้ประชาชน<br>สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ<br>ได้อย่างสะดวกสบายรวดเร็ว<br>และง่ายดายมากขึ้นไม่ว่าจะ<br>เป็นการขอใบอนุญาตต่าง ๆ<br>การชำระภาษี การขอข้อมูล<br>ข่าวสาร หรือ การติดต่อ<br>ราชการอื่นๆ<br>- ช่องทาง E-Service<br>๑. เ ร ี บ ไ ช ต์<br><a href="http://www.tharai.go.th">www.tharai.go.th</a><br>๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.<br>๓. Facebook อ ง ค์ ก า ร<br>บริหารส่วนตำบลท่าไร่ | ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มี<br>ระบบการให้บริการออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบ<br>การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ<br>หน่วยงานหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน<br>๑๐๐.๐๐ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน<br>๑๐๐.๐๐ คะแนน มีการรักษามาตรฐานการ<br>ปฏิบัติราชการพบว่ามีการบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามี<br>เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)<br>ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา<br>ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่<br>เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ<br>E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย<br>ทั่วถึง จะดำนเิน การเพิ่ม ช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้ งาน<br>ระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่<br>ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและ<br>ลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายัง จุดบริการ ณ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เพื่อให้เกิด การ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิด ความพึง<br>พอใจสูงสุดสะดวก และมี ประสิทธิภาพ |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                       | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่)<br>ช่องทางและ รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | ๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>วิธีดำเนินการ<br>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงานกิจกรรมต่าง ๆ<br>ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social<br>Network ของหน่วยงานไลน์กลุ่มของ<br>หมู่บ้านในเขตตำบลท่าไร่อย่างต่อเนื่อง<br>๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | - ก า ร เ พ ย แ พ ร ่<br>ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการ<br>ดำเนินการที่จะสร้างความ<br>ร่วมมือในการทำกิจกรรม<br>อย่างใด อย่าง หนึ่งเพื่อ<br>นำไปสู่การยอมรับ อย่าง<br>กว้างขวางและต่อเนื่อง<br>โดย วิธีการจะต้องอาศัย<br>การ ใช้ สื่ อ ต่ า ง ๆ ที่<br>หล า ก หล า ย เข้าถึง<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>-ช่องทาง ๑. เว็บไซต์<br>www.tharai.go.th<br>๒. Line กลุ่ม ข่าวสาร<br>อบต.ท่าไร่<br>๓. Facebook องค์ ก าร<br>บริหารส่วนตำบลท่าไร่ | - การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน<br>สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย<br>สะดวกรวดเร็ว<br>- ความโปร่งใสของหน่วยงาน<br>ภาครัฐมีเพิ่มขึ้นมีความน่าเชื่อถือ<br>และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน<br>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                             | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่) มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือ ขอยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | <p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการ ประชุม ประจำ เดือน เกี่ยว กับ คู่มือ แนว ทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> | ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ITA ปี๒๕๖๖ ได้ คะแนน ๙๑.๒๖ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ย เพิ่มขึ้น ๘.๗๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การกำหนดมาตรฐานในการ ยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดย การจะ ดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดย ให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำไปส่ดไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                     | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่)<br>มีกระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. กำหนดความต้องการ<br>๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ<br>๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔. การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๕. การบริหารสัญญา<br>๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ<br>๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร<br>วิธีดำเนินการ<br>๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะเพื่อ<br>ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด<br>๓. จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียมประกาศฯ<br>กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดช่วงเวลา<br>ส่งมอบ<br>๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคาการพิจารณา<br>ผลการเสนอราคาและการทำสัญญา<br>๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้<br>ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา<br>๖. การทำรายการรับ – จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียน<br>คุมครุภัณฑ์<br>๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบของราชการ<br>และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการใน<br>การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ให้มี<br>การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ<br>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ<br>พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่<br>ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ในการใช้งาน<br>๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา<br>คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้<br>ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การพิจารณา<br>เป็นไปอย่างโปร่งใส<br>๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ<br>แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่<br>ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง<br>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้<br>ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัด<br>จ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ<br>ปฏิบัติงานได้อย่าง | - หน่วยงาน ที่กำกับดูแล และ<br>ตรวจสอบมีการตรวจสอบการใช้<br>จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวดเพื่อ<br>รักษามาตรฐานไว้<br>- ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน<br>ได้รับ ทราบใน การ ประชุม<br>ประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้<br>จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรู้<br>ความเข้าใจ |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่)<br>มีกระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจและ<br>การบริหารงานบุคคล | ๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์<br>๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน<br>๓.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร<br>๔.การประเมินการปฏิบัติงาน<br>วิธีดำเนินการ<br>๑.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี<br>ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น<br>๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหา บุคลากรมา<br>ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>๔.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมและจัดส่ง<br>บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ใน<br>การปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กร<br>มากยิ่งขึ้น<br>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ<br>ลูกจ้างประจำพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล<br>ท่าไร่ | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑.จัดอบรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับ จริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>๒.พ นักงาน ทราบ ถึง<br>จรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่<br>แนวทางการปฏิบัติตาม<br>จ ร ร ย า บ ร ร ณ ข อ ง<br>เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง<br>๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/<br>ลูกจ้างประจำ/พนักงาน<br>จ้างทราบขอบเขตหน้าที่<br>การปฏิบัติงาน มีการ<br>กำหนดโครงสร้างองค์กร<br>รวมถึงอำนาจชัดเจน | จากผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗<br>จากข้อ ๗ – ๙ ควรให้ผู้บริหารวาง<br>นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็น<br>การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ<br>แทรกแซงการบริหารงานบุคคลควร<br>ดำเนินการติดตามการดำเนินการ<br>นโยบายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่ง<br>งานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้<br>อำนาจในทางที่ไม่ควรและเห็นควร<br>ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐใน<br>การประชุม ประจำเดือน อย่าง<br>สม่าเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อน<br>จริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์และมี<br>ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้<br>เพิ่มมากขึ้น |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่)<br>มีกลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกันการ<br>ทุจริตในหน่วยงาน | ๑.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม<br>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และ<br>อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหาร<br>กิจการบ้านเมืองที่ดี<br>๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในหน่วยงาน<br>วิธีดำเนินการ<br>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้<br>เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถ<br>ตรวจสอบได้<br>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไข<br>และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่<br>เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้ | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | - สำนักปลัดได้ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน<br>ได้รับทราบในการประชุม<br>ประจำเดือน เกี่ยวกับ ช่อง<br>ทางการ ติดต่o-สอบถาม หรือ<br>แสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/<br>ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่าย<br>งบประมาณหรือเรื่องอื่น ๆ ผ่าน<br>ทางเว็บไซต์อบต.ท่าไร่<br>- ดำเนินการจัดทำประกาศ<br>อบต.ท่าไร่ เรื่อง มาตรการให้ผู้มี<br>ส่วนได้เสียมีส่วนร่วม และ<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์<br>อบต.ท่าไร่<br>- ประกาศ อบต.ท่าไร่ : เรื่องไม่<br>รับของขวัญและของกำนัลทุก<br>ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No<br>Gift Policy)<br>-มีช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริต<br>- ประชาสัมพันธ์ ประมวล<br>จริยธรรม | - การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ<br>บุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการ<br>ทุจริตและการป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา<br>ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน<br>ภาครัฐมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ<br>ประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วมมีจิต<br>สาธารณะโดยจัดทำมาตรการการ<br>ป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบ<br>พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ<br>เปิดเผย<br>- ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ปฏิบัติตามประกาศ อบต.ท่าไร่ : เรื่อง<br>ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้  
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| หน่วยงาน (อบต.ท่าไร่)<br>มีกลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกันการ<br>ทุจริตในหน่วยงาน | ๑.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม<br>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และ<br>อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหาร<br>กิจการบ้านเมืองที่ดี<br>๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในหน่วยงาน<br>วิธีดำเนินการ<br>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้<br>เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถ<br>ตรวจสอบได้<br>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไข<br>และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่<br>เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้ | ทุกหน่วยงาน<br>สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ | - สำนักปลัดได้ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน<br>ได้รับทราบในการประชุม<br>ประจำเดือน เกี่ยวกับ ช่อง<br>ทางการ ติดต่อ-สอบถาม หรือ<br>แสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/<br>ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่าย<br>งบประมาณหรือเรื่องอื่น ๆ ผ่าน<br>ทางเว็บไซต์อบต.ท่าไร่<br>- ดำเนินการจัดทำประกาศ<br>อบต.ท่าไร่ เรื่อง มาตรการให้ผู้มี<br>ส่วนได้เสียมีส่วนร่วม และ<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์<br>อบต.ท่าไร่<br>- ประกาศ อบต.ท่าไร่ : เรื่องไม่<br>รับของขวัญและของกำนัลทุก<br>ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No<br>Gift Policy)<br>-มีช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริต<br>- ประชาสัมพันธ์ประมว<br>ลจริยธรรม | ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E๑๔ ปี<br>๒๕๖๖ หน่วยงาน เป็ ด โอกาสให้<br>บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมาก<br>น้อยเพียงใด/E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA<br>ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน<br>ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจากข้อมูลผล<br>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม<br>อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่อง<br>ในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วน<br>ร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผล<br>จากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดาเนิน<br>งาน ๐ เป็นการดาเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ITA ปี๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑๐๐<br>คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอกเริ่มมีส่วนร่วมในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของ<br>หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น |

