



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ
ประจำปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าไร่มีคะแนน 88.35 คะแนน (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 91.75 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 1)	คะแนนรวม 91.43 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 2)	คะแนนรวม 85.66 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 85.66 คะแนน

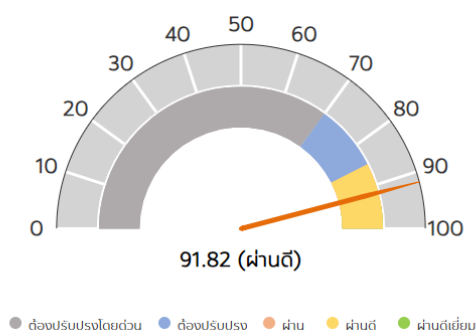


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

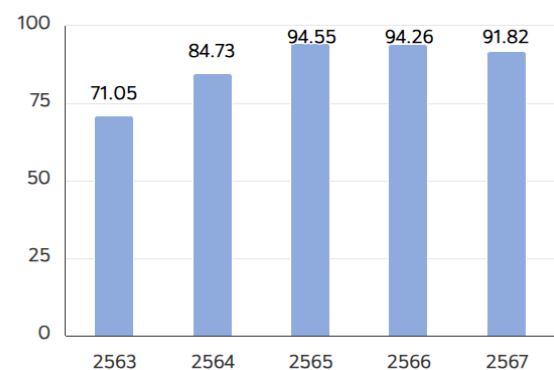
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,693 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

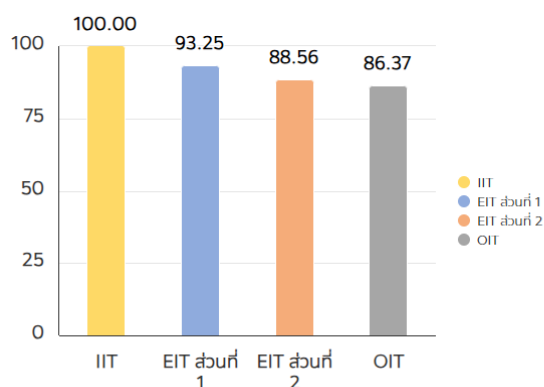
ผลการประเมินในภาพรวม



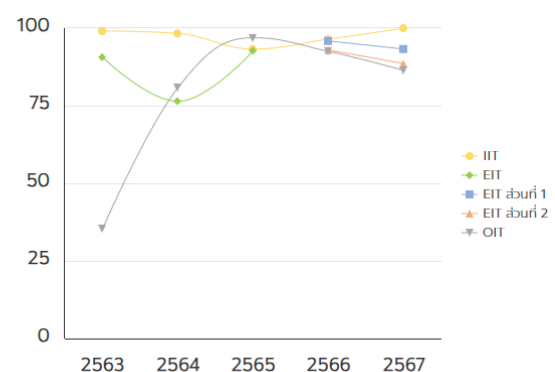
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

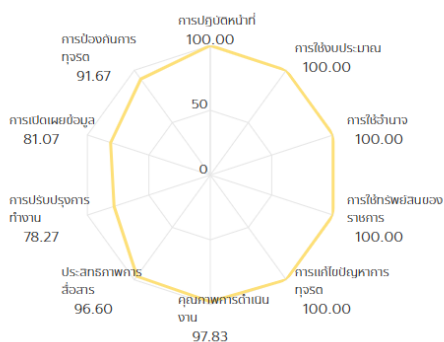


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.60
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.07
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i2	100.00	
			ข้อ i3	100.00	
		OIT	ข้อ o7	100.00	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีผลผลิตแต่ละโครงการ
			ข้อ o8	100.00	
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และ ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานจะดำเนินการโดยให้แต่ละ ส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมแต่ในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จึงได้ดำเนินการคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงานในรูปแบบแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.tharai.go.th)และจุดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	100.00	E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้ มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม กัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิง จาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่ เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง)
			ข้อ e2	100.00	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e7	100.00	
			ข้อ e8	97.31	
			ข้อ e9	42.31	
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o25	100.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	OIT	ข้อ ๐11	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ ๐12	100.00	
			ข้อ ๐13	100.00	
			ข้อ ๐25	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงานข้อ e1-e3 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7-e9 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ๐11-๐13 และ ๐25 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

พิจารณาจากข้อคำถาม e2 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง)

ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

การให้บริการ E-Service พบว่าข้อคำถามที่ให้บริการเกี่ยวกับการประเมินตามมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่จัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o13) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ดังกล่าว

สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่มีการให้บริการ E-Service หรือมีน้อยมากซึ่งในทางปฏิบัติจริง หน่วยงานมีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือระบบ E-Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ดังปรากฏในข้อ o13 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้คะแนน 100 คะแนน และได้มีรายงานผลสรุปผู้มารับบริการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนทุกเดือน อย่างไรก็ตามหากตัวผู้ตอบยังไม่รับรู้รับทราบว่าหน่วยงานมีบริการออนไลน์หรือ ระบบ E-Service ดังนั้น จึงเห็นควรให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือจัดงบประมาณประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service หรือจัดโครงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E-Service สัญจร ให้ประชาชนในหมู่บ้านทั้ง 6 หมู่บ้านได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	100.00	E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ e5	99.62	
			ข้อ e6	100.00	
		OIT	ข้อ o1	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 01-06 พิจารณาจาก ข้อคำถาม e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานได้เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ได้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ i11	100.00	
			ข้อ i12	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจาก หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานควร จะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย และเน้นย้ำในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i5	100.00	
			ข้อ i6	100.00	
		OIT	ข้อ o14	50.00	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในการเผยแพร่ข้อมูล จะต้องเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ excel ตามที่ได้กำหนดไว้ จึงจะได้ 100 คะแนน O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
			ข้อ o15	100.00	
			ข้อ o16	100.00	
			ข้อ o17	0.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i4-i6 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o14-o17 พิจารณาจากข้อคำถาม O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในการเผยแพร่ข้อมูล จะต้องเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ excel ตามที่ได้กำหนดไว้ จึงจะได้ 100 คะแนน

O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรให้หน่วยงาน อาจพิจารณาจัดประชุมเพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานในการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเปิดเผยข้อมูล และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	100.00	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ i8	100.00	
			ข้อ i9	100.00	
		OIT	ข้อ o18	0.00	O18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ขาดองค์ประกอบข้อมูลระยะเวลา ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม จึงจะครบองค์ประกอบ O19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานจะต้องแสดงผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดตาม องค์ประกอบกำหนด คือ (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากร บุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลนั้นจะต้องเป็น รายงานผลรวมทั้งปีของปี พ.ศ. 2566
			ข้อ o19	0.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อน แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i7-i9 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o18-o21 พิจารณาจากข้อคำถาม O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขาดองค์ประกอบข้อมูล ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จึงจะครบองค์ประกอบ

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หน่วยงานจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบกำหนด คือ

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (7) ปัญหา/อุปสรรค
- (8) ข้อเสนอแนะ

และรายงานผลนั้นจะต้องเป็นรายงานผลรวมทั้งปีของปี พ.ศ. 2566

ที่ใช้ดำเนินงานเปิดเผยได้ตามตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจกับแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะในข้อ o18 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายอาจจะรับรู้ข้อมูล คลาดเคลื่อนในเรื่อง รายละเอียดของตัวชี้วัดที่จะต้องแสดงให้เห็นผู้ตรวจได้รับทราบ หรือใช้รูปแบบการนำเสนอไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคะแนนให้ถึง 100 คะแนนได้ โดยจะต้องสร้างองค์ความรู้ทักษะการเปิดเผยข้อมูล ตามรายละเอียดของ ตัวชี้วัดต่อไป สำหรับตัวชี้วัดในประเด็นการใช้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้คะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนน ซึ่ง ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้จากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จะพบว่าผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมี การออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทาง ที่ไม่ควร ดังนั้น เพื่อยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบ แนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ

- (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร
- (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำ กระบวนการที่วางไว้อย่างเป็น ระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึงเพื่อนำความยั่งยืนขององค์กร และ
- (3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	100.00	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ i14	100.00	
			ข้อ i15	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	ข้อ o22	100.00	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy หน่วยงานไม่ได้แสดงกิจกรรม เกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่แสดงให้ทราบว่ามี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญฯ ในลักษณะการประชุม การ สัมมนา แต่ที่หน่วยงานนำมา เผยแพร่เป็นการแสดงเชิง สัญลักษณ์ในการต่อต้านการ ทุจริต ทำให้ไม่เป็นไปตาม องค์ประกอบที่ได้กำหนดไว้
			ข้อ o23	100.00	
			ข้อ o24	100.00	
			ข้อ o26	100.00	
			ข้อ o27	0.00	
			ข้อ o28	100.00	
			ข้อ o29	100.00	
			ข้อ o30	100.00	
			ข้อ o31	100.00	
			ข้อ o32	100.00	
			ข้อ o33	100.00	
			ข้อ o34	100.00	
			ข้อ o35	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต สะท้อน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13-i15 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o22-o24 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต ข้อ o26-o35 พิจารณาจากข้อ O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy หน่วยงานไม่ได้แสดงกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่แสดงให้เห็นว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา แต่ที่หน่วยงานนำมาเผยแพร่นั้นเป็นการแสดงเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ทำให้ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่ได้กำหนดไว้

การป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3.เผยแพร่ประกาศNo Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
	จัดการอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม 2.จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระยะที่ 1 และระยะที่ 2	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
2. การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service -ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง 10 หมู่บ้าน และ 4 หมู่บ้านตำบลบ้านกลาง เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service 4. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน และ 4 หมู่บ้านตำบลบ้านกลาง เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร (สายด่วนนายก)	สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทางหมายเลขพิเศษ 4. หลัก หรือ Call Center (สายด่วนนายก)	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ 3. แจกเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต 2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ หนังสือ สิ่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
6. ระบบการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ▪ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ ประเภท	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ สรุปข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

ปัญหาภายในหน่วยงาน

ในการตอบข้อคำถาม IIT ของบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนอาจจะตอบโดย ไม่เข้าใจข้อคำถาม มีอคติกับหน่วยงาน ไม่อ่านข้อคำถามให้จบ ส่งผลกระทบบให้คะแนนอาจลดลง คณะทำงานเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดโครงการการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ปัญหานอกหน่วยงาน

ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมามีพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และความรู้ความเข้าใจ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	พื้นที่ยังเป็นชุมชนกึ่งเมือง ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีเพียงการเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

.....