



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๑๒ ให้เจ้าของยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย (ป้ายเก่า ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีป้ายภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

เอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีป้าย (กรณีเจ้าของป้ายรายใหม่)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนการค้า
๔. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
๕. ใบอนุญาตตั้งป้าย หรือ ใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย
๖. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้รับชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๗. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

ขั้นตอนการปฏิบัติในการยื่นแบบเสียภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการ
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ตรวจสอบป้ายหรือขอหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - คำนวณค่าภาษีป้าย จากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
 - ส่งแบบแจ้งการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเพื่อชำระภาษีป้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายพิพัฒน์ ทุมรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่