



New Normal

“ห่างกัน...เพื่อห่วงใย”

บุคลากร ปค. : รูปแบบในการใช้ชีวิตประจำวัน

“4 ห่าง 2 ห่วง 1 เก่ง”

ปรับรูปแบบการใช้ชีวิต และการทำกิจกรรมร่วมกัน

เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข ในระหว่างและหลังยุค COVID-19

กิจกรรมสาธารณะ...ห่าง



ปรับรูปแบบการทำกิจกรรม
ให้มีระยะห่างหรือเป็นรูปแบบออนไลน์

รับประทานอาหาร...ห่าง



เว้นระยะระหว่างการรับประทานอาหาร
หรือซื้อกลับบ้าน และมีภาชนะส่วนตัว

คิว...ห่าง



ระยะห่างระหว่างรอคิว หรือ
ใช้ระบบจองคิวออนไลน์

พูดคุย...ห่าง



สื่อสาร พูดคุย หรือพบปะ-สังสรรค์
ในรูปแบบออนไลน์

สิ่งแวดล้อม...ห่วงใย



คำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม
ลดการใช้ทรัพยากร ใช้ถุงผ้า จานกระดาษ

สุขภาพ...ห่วงใย



หมั่นดูแล ให้ความสำคัญกับ สุขอนามัย
และออกกำลังกายอยู่เสมอ

เทคโนโลยี...เก่ง



พัฒนาทักษะ และรู้จักใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิต เช่น การสั่งอาหารออนไลน์
ช้อปปิ้งออนไลน์, E-Banking, E-Payment, E-Meeting ฯลฯ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration



New Normal

“เพราะชีวิต...ยังต้องทำงาน”

บุคลากร ปค. : รูปแบบในการทำงาน

“5 เก่ง”

ปรับมุมมองความคิด และชีวิตการทำงาน

เพื่อตอบสนองต่อสภาพสังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไป



เก่ง “ไอที”

พัฒนาทักษะ และรู้จักใช้งานเทคโนโลยี
สารสนเทศ เพื่อตอบสนองการทำงาน



เก่ง “ทุกที่”

สามารถทำงานได้โดยไม่ยึดติดกับสถานที่
รู้จักปรับตัวตามสถานการณ์
เช่น Work from Home



เก่ง “ทุกเวลา”

ไม่จำกัดช่วงเวลาในการทำงาน
พร้อมทำงานตลอดเวลา



เก่ง “ทุกเรื่อง”

ข้อจำกัด ระหว่างชีวิตส่วนตัว และ
ชีวิตการทำงานจะลดลง
Work life Integration



เก่ง “ทุกงาน”

สามารถทำงานได้หลากหลาย
ทั้งงานประจำ งานโครงการ และงานส่วนตัว



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration



New Normal

“เพราะองค์กร...ยังต้องอยู่ต่อไป”

ปก. : รูปแบบในการจัดการระบบงาน

“2 ลด 2 เพิ่ม”

ปรับปรุงรูปแบบ และแนวคิดในการบริหารงาน โดยมุ่งเน้น...

ความเร็ว รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อย่างแท้จริง



ลด “เพื่อจ้อ”

เน้นการสื่อสารที่กระชับ เข้าใจง่าย ให้ความสำคัญกับความเร็ว และความถูกต้องของข้อมูล



ลด “สิ้นเปลือง”

ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดการใช้กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น การเสนอนโยบายออนไลน์ การลาออนไลน์ การสั่งการออนไลน์ Drive Thru ฯลฯ

เพิ่ม “บทบาท”

เพิ่มบทบาทให้พื้นที่ร่วมคิดและตัดสินใจ เพื่อความถูกต้อง เหมาะสม ตามสถานการณ์ เช่น การสื่อสารแบบ Two Way Communication การมอบอำนาจการตัดสินใจ ฯลฯ



เพิ่ม “ประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นผลผลิตที่เป็นรูปธรรม เช่น DOPA App, DOPA Cloud, DOPA Conference ฯลฯ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration



New Normal

“การบริการ...คือ หัวใจ”

ปก. : รูปแบบในการให้บริการประชาชน

“4 ชอบ”

ปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด



ชอบ “สะดวก”

พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อราชการ ของประชาชน และการทำงานของภาครัฐ เช่น การพัฒนาระบบ Linkage Center ฯลฯ



ชอบ “ง่าย ๆ”

ปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว เข้าใจง่าย ใช้ระบบออนไลน์ ในเรื่องง่าย ๆ ที่ประชาชนสามารถดำเนินการได้เอง เช่น การจองคิวออนไลน์ การขอคัดสำเนาออนไลน์ การสอบปากคำออนไลน์ ฯลฯ



ชอบ “สบาย”

ปรับปรุง สถานที่ให้บริการให้มีมาตรฐาน สะอาด ถูกสุขอนามัย เช่น การจัดระบบที่นั่งคอย การตั้งจุดบริการสุขอนามัย การวางระบบคัดกรองอุณหภูมิ การจัดฉากกั้นเคาเตอร์บริการ ฯลฯ



ชอบ “จริง ๆ”

พัฒนาการบริการต่าง ๆ จนเหลือเฉพาะเรื่องที่สำคัญมากจริง ๆ ที่ประชาชนต้องมาติดต่อหน่วยงานรัฐโดยตรง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration