

รายงาน

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ ๑ ด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ๑)วางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ๒)วิเคราะห์นโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ ๓)วิเคราะห์ภารกิจ ๔)กำหนดจำนวน/กำหนดสายงาน ๕)การวางแผนกำลัง เพื่อขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>การดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง และพนักงานส่วนตำบลแห่งทั่วไปและแห่งวิชาการที่ว่าง</u> ผ่านทางช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้ ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี
๒. การดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำหรับบุคลากรในแต่ละสายงานอย่างเหมาะสม ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนา ๓ ด้าน คือ ๑. พัฒนาตนเอง เช่น ใช้สื่อต่าง ๆ กิจกรรมวิชาการ ศึกษาต่อ เป็นต้น ๒. พัฒนาในงาน เช่น สอนงาน พี่เลี้ยง การมอบหมายงาน เป็นต้น ๓. พัฒนากองงาน เช่น ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาต่อ เป็นต้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๑) ดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของอปท. ๒) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	● <u>การพัฒนาตนเอง</u> องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้นำระบบสารสนเทศ สื่อต่างๆ มาใช้เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒๒ ระบบ ดังนี้ ๑. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ๒. ระบบ สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ NHSO Smart Card Authentication System (Mx beta ๑.) ๓. ระบบบัญชี e-LAAS ๔. ระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง CU-TaXGO ๕. ระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ ๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ๗. ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (E-Volunteer) ๙. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ele.go.th ๑๐. ระบบ e-report โครงการลดใช้พลังงานภาครัฐ ๑๑. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ๑๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (SAR) ๑๓. ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai school Lunch)	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนา ๓ ด้าน คือ ๑.พัฒนาตนเอง เช่น ใช้สื่อต่าง ๆ กิจกรรมวิชาการ ศึกษาต่อ เป็นต้น ๒.พัฒนาในงาน เช่น สอนงาน พี่เลี้ยง การ มอบหมายงาน เป็นต้น ๓.พัฒนานอกงาน เช่น ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาต่อ เป็นต้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๑) ดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของอปท. ๒) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	● <u>การพัฒนาตนเอง</u> องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้นำระบบสารสนเทศ สื่อต่าง ๆ มาใช้เพื่อ การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ จำนวน ๒๒ ระบบ (ต่อ) ดังนี้ ๑๔. โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Kiddiary) ๑๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-Plan) ๑๖. ระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (info) ๑๗. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-welfare) ๑๘. ระบบการกิจการเด็กและเยาวชน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ๑๙. ระบบการจัดการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare) ๒๐. ระบบรับแจ้งเหตุกรมกิจการเด็กและเยาวชน ๒๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน (cpis.dcy.go.th) ๒๒. สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว (thaifamily.in.th)	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๒.การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ๑) ปรับปรุงข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ๒) จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงานผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>การพัฒนาในงาน</u> มีให้คำปรึกษา สอนงาน แนะนำ จากสายงานแต่งตั้งไปแท่งวิชาการ แท่งวิชาการอำนวยการ และบริหารท้องถิ่น ตามลำดับชั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร เป็นปัจจุบันตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๔๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑. คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๔๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. คำสั่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง ๓. คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๔๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองช่าง	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดด้านการพัฒนาศักยภาพ ดังนี้ ๑.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ๒.ด้านการเสริมสร้างสมรรถนะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.ด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Soft Skills) และด้านภาษา ๔.ด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับ ๕.ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
แผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>การพัฒนานอกงาน</u> องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัวและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม และอบรมผ่านสื่อออนไลน์ระบบ localmoooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งหมด ๓๑ ราย แยกแต่ละเดือน ดังนี้ ๑. เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ ราย ๒. พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย ๓. มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย ๔. กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๘ ราย ๕. สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย ๖. กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ ราย แยกตามสายงานเฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครอบครัว. ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๘ สายงาน ไปราชการ ๑๗ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ % $\frac{๑๗ \times ๑๐๐}{๑๘} = ๙๔.๔๔ \%$ ๑๘	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
แผนการพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	● องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบทาง www.tharai.go.th แยกตามแห่งต่าง ๆ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง รวมทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา ดังนี้ ๑. แห่งบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ๒. แห่งอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา ๓. แห่งวิชาการ จำนวน ๑๒ อัตรา ๔. แห่งทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา พนักงานครูอบต. สายงานการสอน จำนวน - อัตรา	ไม่มี
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนที่ ๑ : เตรียมการประเมินผล ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูอบต. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	(ต่อ) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครอบครัว. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบ	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำคำรับรองรายบุคคล</u> ๑. <u>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่ ปลัดอบต./หัวหน้า ส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. <u>หัวหน้าสำนักปลัด</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด รอบการ ประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. <u>กองคลัง</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และ เป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลัง ๔. <u>กองช่าง</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และ เป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่าง	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</u> <u>หลังจากมีการประชุมมอบนโยบาย ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ครบถ้วน</u> <u>ทั้งสิ้น ๕๐ ราย คิดเป็น ๑๐๐ % ดังนี้</u> ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ราย ๒. พนักงานครอบครัว. จำนวน - ราย ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ราย ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ราย ทั้งนี้ แต่ละกองมีบันทึกข้อความแจ้งรายงานให้นายกองการบริหารส่วน ตำบลท่าไร่รับทราบว่าได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดเสร็จสิ้นตั้งแต่ต้นรอบ การประเมิน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ ๔ ด้านความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจ ๑) ประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อการย้ายหรือโอนข้าราชการ(พนักงานส่วนตำบล)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การประเมินผล และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอันนำไปสู่การบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่อย่างใด	ไม่มี
๒.เสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (งานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) -การดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ควบคู่กับการประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ ๔ ด้านความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่มี
ด้านการบริหารอัตรากำลัง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทาง www.Tharai.go.th และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่แจ้งผ่านการประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่ ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ ๔ ด้านความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ด้านการบริหารอัตรากำลัง ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๔๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่ง ดังนี้ ๑. คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. คำสั่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง ๓. คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เลขที่ ๔๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองช่าง	ไม่มี
ด้านการบริหารอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่มี

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน -การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร มีจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี เทิดทูนถำรงไว้ซึ่งสถาบัน งานรัฐพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งาน รับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา และองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมกิจกรรม ๒. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดยการจัดนิทรรศการ วิทยาการด้านอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน จัดกิจกรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ ในการรณรงค์สืบสานประเพณีวัฒนธรรม ไทยพื้นบ้านรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ๔. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน ได้แก่ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย -โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี เทิดทูนถำรงไว้ซึ่งสถาบัน งานรัฐพิธี ต่าง ๆหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา และองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมกิจกรรม -โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดยการจัด นิทรรศการ วิทยาการด้านอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น -โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน จัดกิจกรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ ในการรณรงค์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพื้นบ้านรวมถึงให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ -โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน	แต่ละโครงการมีจำนวน ดังนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน			
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๒.เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๑) การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพที่ดี ๒)การจัดกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมจิตอาสา ๓)การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีสร้างความสามัคคี โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ต่อสังคมส่วนร่วม	ไม่มี

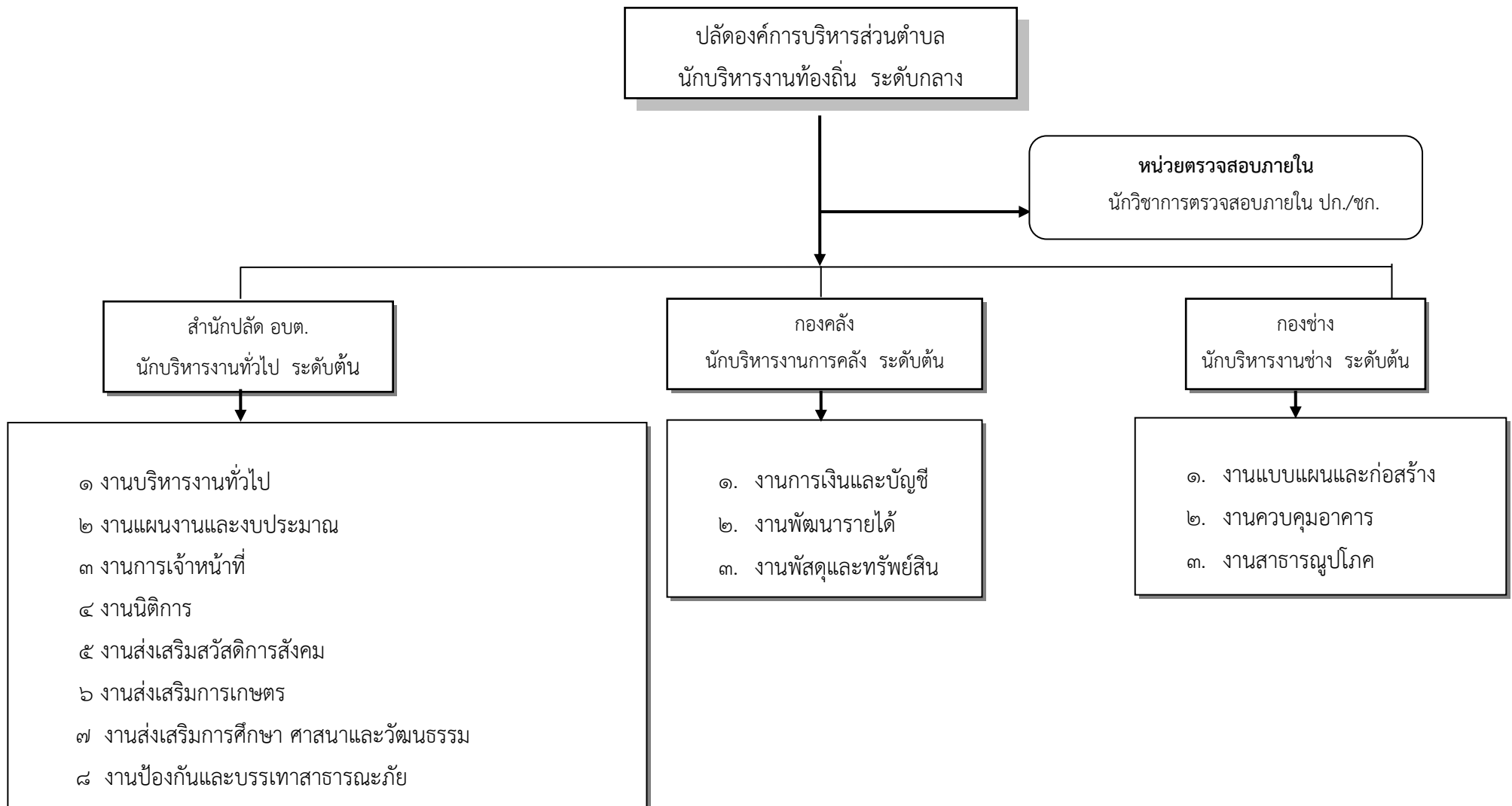
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ กำหนดตำแหน่งภายในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๓
	งานแผนงานและงบประมาณ	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	๑	๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	๑	๓
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	-	-
กองช่าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	๑
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานสาธารณสุขโรค	-	-	๓	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

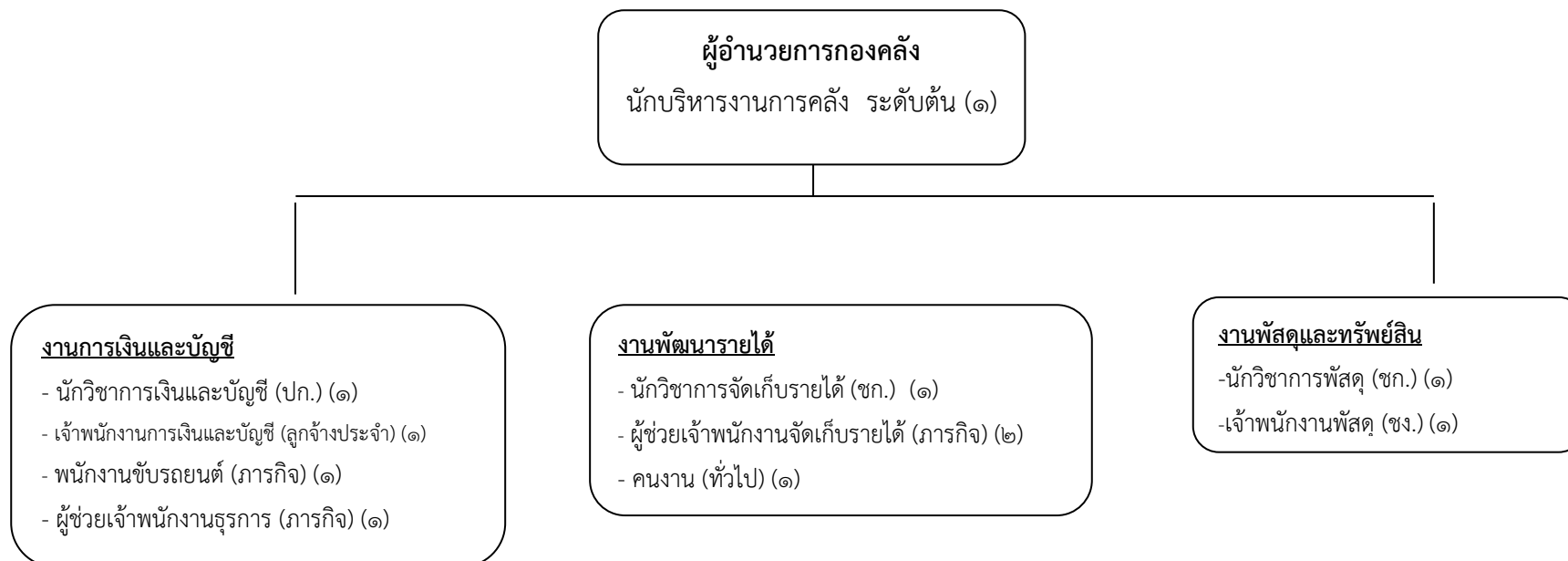


โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



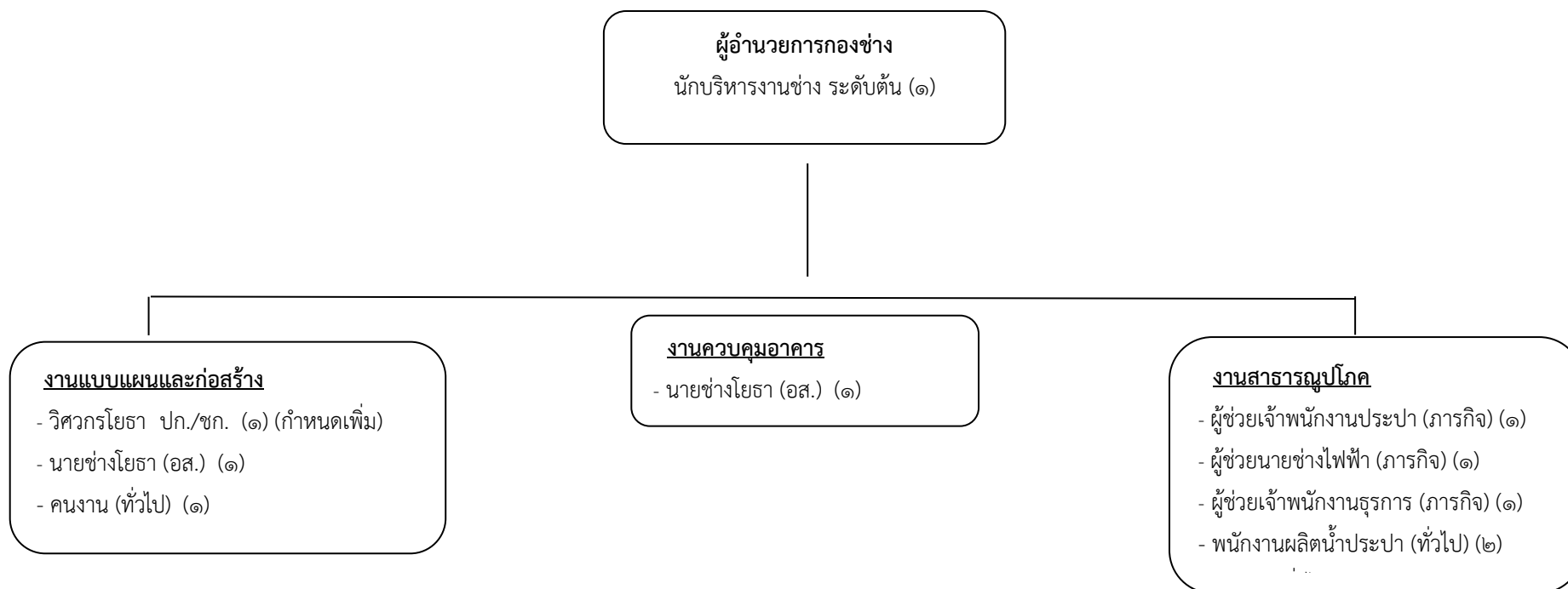
ประเภท/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			สายงานการสอน		สายงานบริหารสถานศึกษา			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ชง.	อส.	คผช.	ครู	ผอ. สพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๗	-	-	-	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	๖	๒	๒๘

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	๔	๑	๑๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ขพ.	ขช.	ปง./ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๓	๔	๑๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ปง/ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังและอัตราเงินเดือนในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่
สำนักปลัด อัตรากำลังปัจจุบันรวม ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๑,๕๕๐	๔๑,๕๕๐	๒๔,๓๖๐	๒๕,๙๒๐	๒๗,๐๐๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑	๒๕,๔๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๘,๑๒๐	๑๘,๙๖๐	๑๙,๙๒๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๒,๖๔๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๓๑,๘๘๐	๓๑,๘๘๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐
๕	นิติกร ชก.	๑	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๘๐๐
๖	นักวิชาการเกษตร ชก.	๑	๓๖,๓๑๐	๓๖,๓๑๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐
๗	นักวิชาการศึกษา ปก.	๑	๒๐,๔๔๐	๒๐,๔๔๐	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	๑	๑๘,๒๐๐	๑๘,๒๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.	๑	๓๒,๒๗๐	๓๒,๒๗๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๐,๐๔๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๒๖,๕๘๐	๒๖,๕๘๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๗,๑๖๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าไร่ ปัจจุบันรวม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปีที่ตำแหน่ง		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔,๓๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๑,๖๔๐

กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันรวม ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๔๐,๙๐๐	๔๐,๙๐๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๒๐๐	๒๗,๐๐๐
๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชก.	๑	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๐๐	๑๕,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	๑	๓๖,๓๑๐	๓๖,๓๑๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐
๔	นักวิชาการพัสดุ ปก.	๑	๒๙,๖๘๐	๒๙,๖๘๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	๑	๒๔,๒๗๐	๒๔,๒๗๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๐๐
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๒๓,๓๔๐	๒๓,๓๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๓,๔๔๐	๒๑,๗๒๐

กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันรวม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น	๑	๓๖,๓๑๐	๓๖,๓๑๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐
๒	นายช่างโยธา อส.	๑	๓๑,๘๘๐	๓๑,๘๘๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐
๒	นายช่างโยธา อส.	๑	๒๙,๖๘๐	๒๙,๖๘๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบันรวม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๕๑,๙๗๕,๐๐๐	๕๔,๕๗๓,๗๕๐	๕๗,๓๐๒,๔๓๗

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุม ก.อบต.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง(ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-		-	ไม่ว่าง
	<u>สำนักปลัด อบต.(๑๑)</u>								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๔	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๖	นิติกร ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๗	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๘	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๙	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑		-	ไม่ว่าง
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๑๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
๒๐	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ไม่ว่าง
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าไร่</u>								
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว		
๒๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุม ก.อบต.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

រវាង ១/៧/៦៨

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุม ก.อบต.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
๔๕	คนงาน	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	ไม่ว่าง/ว่าง ๒
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
รวม		๔๘	๕๓	๕๔	๕๔	+๕	+๑	-	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ) วิชาญ อนุมาศ

(นายวิชาญ อนุมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุม ก.อบต.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๒๙,๖๔๐	๓๐,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	๗๗๖,๐๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๔๕,๗๕๐
	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๙๒๐	๒๗,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๔๑,๕๕๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๘,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๕,๔๗๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๒,๖๔๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๓๖๐	๓๓,๐๐๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๑,๘๘๐
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๘๐๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๓,๐๐๐
๗	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๘,๖๐๐	๓๖,๓๑๐
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๐,๔๔๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๐,๐๔๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๓๒,๒๗๐
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๗,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๖,๕๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	(ประเภทคุณวุฒิ)																		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๑๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๑๗,๗๐๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๕๙,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๕,๘๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๗๒,๒๐๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๓,๓๓๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	(ประเภททักษะ)																		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๐๐
๑๖	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๐,๓๒๐	๑๓๕,๔๘๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๐,๔๔๐
๑๗	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑๘	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ</u>																		
	<u>บริหารส่วนตำบลท่าไร่</u>																		
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐				กำหนดเพิ่ม
๒๕	ครูผู้ช่วย		๑	-	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
	(ประเภทคุณวุฒิ)																		
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๑๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๒๔,๒๐๐	๑๓๔,๖๔๐	๑๔๔,๔๔๐	จำนวนบุคลากรในสังกัดทุกปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๘๔๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๕,๗๗๐
(๕)	รวม	-	๕๔	๕๓	๑๑,๘๕๖,๒๔๐	๒๙๔,๐๐๐	๕๓	๕๓	๕๓	๕	-	-	๘๓๑,๘๔๐	๕๐๒,๘๐๐	๕๒๕,๖๔๐	๑๒,๕๙๙,๕๒๐	๑๓,๑๐๒,๓๒๐	๑๓,๖๒๗,๙๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๘๘๙,๙๒๘	๑,๙๖๕,๓๔๘	๒,๐๔๔,๑๙๔	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๔๘๙,๔๔๘	๑๕,๐๖๗,๖๖๘	๑๕,๖๗๒,๑๕๔	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๗.๘๘	๒๗.๖๑	๒๗.๓๕	

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑,๙๗๕,๐๐๐ บาท $(๔๙,๕๐๐,๐๐๐ \times ๕\% + ๒,๔๗๕,๐๐๐ = ๕๑,๙๗๕,๐๐๐)$

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔,๕๗๓,๗๕๐ บาท (๕๔,๕๗๕,๐๐๐×๕%+๒,๕๙๘,๗๕๐=๕๔,๕๗๓,๗๕๐)

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๗,๓๐๒,๔๓๗ บาท (๕๕,๕๗๓,๗๕๐×๕%+๒,๗๒๘,๖๘๗=๕๗,๓๐๒,๔๓๗)

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุม ก.อบต.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
กรอบมีเงิน (Budgeted Posts)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายวิชาญ อนุมาศ	ศศ.บ (บริหารรัฐกิจ)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๑๗,๐๐๐
	สำนักงานปลัด (๐๑)											
๒	น.ส.ละอองทิพย์ แก้วสังข์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐๐ X ๑๒)	๐	๕๔๐,๖๐๐
๓	น.ส.ศิริณี ศรีตุกา	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๐๕,๖๔๐
๔	นายประสาน เชื้อบ้านเกาะ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๙๖,๐๐๐
๕	น.ส.อ้อมใจ เกียรติกุล	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐
๖	น.ส.เสาวภา เนินพลอย	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๙๖,๐๐๐
๗	นางศิริภา ฤทธิบุรณ์	วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	๒๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๐	๐	๔๓๕,๗๒๐
๘	น.ส.จิตภามาศ ดิยาวพันธุ์	ศศ.บ. (ภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์)	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๔๕,๒๘๐
๙	อัตรว่าง		๒๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๘,๔๐๐
๑๐	จ.อ.อรุณ แก้วจันทน์	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๘๗,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๑	อัคราว่าง		๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๑๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)											
๑๒	น.ส.จารุณี กาละกาญจน์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๒๑๒,๔๐๐ (๑๗,๗๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๒,๔๐๐
๑๓	น.ส.นิตยา พรหมพฤกษ์	ศศ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๓๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐
๑๔	น.ส.อุบลรัตน์ ดิษฐ์สร	ปวส.(บัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐
	(ประเภททักษะ)											
๑๕	นายเอกพล นิยมพร้อม	ปวส.(ช่างกลโรงงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	
๑๖	นายประทีป คำนวนจิตต์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๒,๒๔๐
๑๗	นายอดิสร เอียดบัว	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นายประสาน ญาติรักษ์	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	น.ส.เสาวคนธ์ จารีย์	ประถมศึกษา	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๐	นายสมบุรณ์ คงสินลา	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายณฐกร สุวรรณสังข์	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวีรยุทธ ศรีจันทร์ฮอด	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายประกิจ จุลจงกล	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> <u>อบต.ท่าไร่</u>											
๒๔	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรอัตราจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว				กำหนดเพิ่ม
๒๕	-	-	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๙๘	ครูผู้ช่วย	-	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๙๘	ครูผู้ช่วย	-	๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>(ประเภทคุณวุฒิ)</u>											
๒๖	นางเบญญาภา เนาวพันธ์	ศ.น. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๑๔,๑๒๐ (๙,๕๑๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๑๔,๑๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๗	นางสาวเรวดี คำด้วงโรม	ปวช. (บัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๘	น.ส.จันทิมา ราชอุไร	ปวช. (บัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายปิยะ ราชอุไร	ไม่จำกัดคุณวุฒิ	-	ยาม	-	-	ยาม		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายณฤพล สุขแก้ว	ไม่จำกัดคุณวุฒิ	-	ยาม	-	-	ยาม		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)											
๓๑	น.ส.จตุพร จตุกาญจน์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๕๙๑,๐๐๐
๓๒	นางหทัยกาญจน์ แก้วสุกใส	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๓๓,๖๐๐ (๒๗,๘๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๖๐๐
๓๓	นางสุภาวดี ปานมัน	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๐	๐	๔๓๕,๗๒๐
๓๔	นางสาวชมพูนุท กงทอง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๕๖,๑๖๐
๓๕	นายสมบุรณ์ จุงศิริ	ปวส.	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๙๑,๒๔๐
	ลูกจ้างประจำ											
๓๖	น.ส.วิไลลักษณ์ มณีโชติ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๘๐,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)											
๓๗	นางสาวสุรตนา คงกำไร	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๓๘	นางเบญจวรรณ ปรีชา	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๓๙	น.ส.ลักษิกา คงพัก	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
	(ประเภททักษะ)											
๔๐	นายรณชิต บัวสกุล	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๑	นางวีณา อุดรภาส	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)											
๔๒	นายสุชาติ ชั่วรักษ์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๑๐ X ๑๒)	๐	๕๙๑,๐๐๐
๔๓	นายสรายุทธ์ ควรวิฬิง	ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๔๔	อัตราร่าง		๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐
๔๕	นายหัสนัย นวลแก้ว	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๕๖,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
	(ประเภทคุณวุฒิ)											
๔๖	นายสุเทพ สมมั่ง	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๗,๘๔๐ (๑๔,๘๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๗๗,๘๔๐
๔๗	นายไมตรี มณีอุบลัมภ์	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๖,๒๐๐
๔๘	นางสาวพิมพ์ผกา สุโขพล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๙	นายกฤตภาส เมฆสงค์	ประถมศึกษา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายวัชรินทร์ สมมั่ง	ประถมศึกษา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	อัตราว่าง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวสุภาวจี ตรีตรง	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	อัตราว่าง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๕๔	น.ส.สิริรัตน์ คงมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๑-๓-๐๑-๒๓๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๔๒๙,๒๔๐

***หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568